

## MYSAP ERP FINANCIALS - FINANCIAL ACCOUNTING

### Código

- TFIN

### Duración

- 14 días – diurna y 20 días - nocturna

### Descripción

El módulo FI satisface todas las necesidades internacionales que debe cumplir el departamento de gestión financiera de una empresa. Algunas de sus funcionalidades son las siguientes:

- Gestión y representación de todos los datos de contabilidad, según el principio del registro por documentos.
- Flujo de datos abierto e integrado, asegurado por actualizaciones automáticas.
- Disponibilidad de los datos en tiempo real y sincronización de las cuentas auxiliares con la contabilidad del libro Mayor.
- Preparación de información operativa para ayudar a la toma de decisiones estratégicas.
- La integración de FI con otros módulos asegura que se reflejen exactamente los movimientos logísticos de mercancías (tales como las entradas y salidas de mercaderías) en las actualizaciones de contabilidad basadas en valor.

### Objetivos

- Obtener una visión general de las funcionalidades de SAP.
- Conocer las herramientas de implementación de SAP.
- Conocer en profundidad las funcionalidades de los módulos de Finanzas (FI), incluyendo la Gestión de activos fijos (AM), el Controlling de gastos generales (CO), la Gestión de Tesorería (CM) y los Ledgers especiales (SL).
- Aplicar los conocimientos adquiridos sobre los módulos implementando una empresa modelo en base a procesos empresariales predeterminados.
- Amplia preparación para el examen de consultor de aplicación R/3 certificado para el área de Finanzas.
- Aptitud para la colaboración en proyectos de implementación de SAP bajo la dirección de expertos.

### Subcomponentes

- Libro Mayor (FI-GL)
- Cuentas a pagar (FI-AP)
- Cuentas a cobrar (FI-AR)
- Contabilidad bancaria (FI-BL)
- Activos fijos (FI-AA)
- Control presupuestario (FI-FM)
- Gestión de viajes (FI-TV)

### Pre-requisitos

- Conocimientos básicos de interfases gráficas de usuario (GUI) como, por ejemplo, Microsoft Windows.

### Contenido

- Visión general de mySAP Business Suite.
- Unidades Organizativas, datos maestros y documentos. Company code, año fiscal y monedas. Datos maestros en el libro de mayor y libros auxiliares. Control de documentos, contabilizaciones, compensación de partidas abiertas, libro de caja.
- Formas de pago, reclamaciones, cálculo de interés, correspondencia y operaciones de cierre financiero. Programa de pagos automático de pagos con compensación de partidas abiertas. Programa automático para creación de avisos de reclamaciones, calculo de interés y correspondencia. Operaciones de cierre: estructura de balance, contabilizaciones previas. Operaciones de cierre en los libros auxiliares y libro de mayor, reportes.
- Contabilidad de centros de coste: Estructura (elementos de coste, centros de coste). Flujos en la contabilidad de centros de coste. Cargos de costes.
- Órdenes de Gastos generales: Datos maestros. Asignación de cuentas, gestión de las previsiones, gestión del presupuesto y liquidación de órdenes.
- Contabilidad de centros de beneficio: Conceptos de cuentas. Configuración. Transferencia de datos. Análisis de las estructuras de datos (Report Painter). Creación de formularios. Schedule Manager. Uso desde el punto de vista financiero. Presentación de la ejecución automática mediante definición, planificación y ejecución mediante comprobaciones periódicas. Visión general de la herramienta de implementación ASAP.
- Caso Práctico.
- Repaso y examen de certificación.