

## **MYSAP ERP HCM - HUMAN CAPITAL MANAGEMENT**

### **Código**

- **THR**

### **Duración**

- 19 días – diurna y 29 días - nocturna

### **Descripción**

El módulo HR comprende distintos procesos como la planificación de recursos necesarios, el reclutamiento y la selección, la gestión del personal, la liquidación de haberes, el desarrollo del personal y la capacitación.

### **Objetivos**

- Obtener una visión general de los procesos básicos en Recursos Humanos.
- Configuración los datos de la administración de personal, de roles y autorizaciones.
- Gestión y parametrización del pago de la nómina.
- Aspectos fundamentales de la hoja de tiempos.
- Gestión de la organización.
- Gestión del Reporting en mySAP HCM.

### **Subcomponentes**

- Gestión de personal (PA) Centraliza las actividades relacionadas con los recursos humanos y contribuye a las tareas de planificación. Incluye el proceso de contratación de personal y ofrece un marco flexible para crear y gestionar paquetes de beneficios diseñados especialmente.
- Gestión de tiempos (PT) Contempla los procesos que implican la planificación, registro y valoración del trabajo interno y externo realizado por los empleados, así como los tiempos de ausentismo. Proporciona información a otros procesos empresariales tales como la determinación de costos de personal y la creación de facturas.
- Cálculo de nómina (PY) Se utilizar para calcular la remuneración de cada empleado. Consta, además, de una serie de procesos derivados de la legislación de cada país, en términos de beneficios sociales, seguridad laboral y asistencia médica.

### **Pre-requisitos**

- Amplios conocimientos empresariales en la Gestión de recursos humanos. Conocimientos básicos de interfases gráficas de usuario (GUI) como, por ejemplo, Microsoft Windows.

### **Contenido**

- Introducción a mySAP Business Suite.
- Visión general en mySAP HCM. Navegación. Gestión de actos. Desarrollo de personal. Contratación. Portal del Manager y del empleado.
- Datos maestros en Recursos Humanos.
- Autorizaciones en Recursos Humanos.
- Configuración de la nómina.
- Configuración de la gestión de tiempos. Descripción de la gestión de tiempos y su integración con otras aplicaciones. Ausencias. Deducciones.
- Gestión de la organización. Mantenimiento de la estructura organizativa. Integración con otros componentes.
- Reporting en Recursos Humanos.