

MYSAP ERP PROCUREMENT

Código

- **TMM**

Duración

- 14 días- diurna y 21 días - nocturna

Descripción

El módulo MM se integra completamente a las otras áreas funcionales de SAP y da soporte a todas las fases de gestión de materiales: planificación de necesidades y control, compras, entrada de mercaderías, gestión de stocks y verificación de facturas.

Objetivos

Este curso le preparara para:

- Aplicar las funciones básicas de SAP R/3 para los procesos de aprovisionamiento de la cadena de suministro.
- Conocer la planificación de necesidades bajo consumo en SAP R/3.
- Conocer las diferentes posibilidades de la optimización de las Compras.
- Conocerá la integración entre SAP R/3 y SAP APO, de la misma manera que el Enterprise Buyer TM como referencia en el aprovisionamiento externo.
- Ejecutar movimientos de mercancías en SAP R/3 y parametrizarlos.
- Gestión de stocks.
- Verificación de facturas.

Subcomponentes

- Planificación de necesidades sobre consumo (MM-CBP) La función principal es la de supervisar stocks y crear automáticamente propuestas de pedidos para el departamento de compras y de fabricación.
- Compras (MM-PUR) Las tareas incluyen aprovisionamiento externo de materiales y servicios, determinación de posibles fuentes de aprovisionamiento, supervisión de entregas y pagos a los proveedores
- Gestión de servicios (MM-SRV) Ofrece soporte al ciclo completo de licitación, la fase de adjudicación/concesión de pedidos y la aceptación de servicios, así como el proceso de verificación de facturas.

Pre-requisitos

- Conocimientos de negocio en el área del ciclo de aprovisionamiento.

Contenido

- Visión general mySAP Business Suite.
- Datos Maestros en Gestión de Materiales.
- Ciclo de aprovisionamiento en SAP R/3 - Solicitud de Pedido, Oferta, Pedido de Compras, Movimiento de mercancías, Verificación de facturas.
- Aprovisionamiento de material de stock, material de consumo y servicios.
- Evaluaciones.
- Planificación de necesidades sobre consumo.
- Gestión de Fuentes en el suministro.
- Determinación de fuentes.
- Procesos en el aprovisionamiento.
- Utilización de documentos tipo en compras.
- Visualización de documentos tipo.
- Entrada y movimiento de mercancías y entrada manual de material.
- Formularios especiales en Gestión de stocks.
- Material en Consigna.
- Gestión de Stocks.
- Facturas y abonos.
- Tasas, descuentos e impuestos.
- Bloqueo de facturas.
- Reducción de facturas.
- Facturación contra pedidos de compra con asignación de cuentas.
- Optimización de la verificación de facturas.
- Variantes de Configuración en la Gestión de Stocks, verificación de facturas, determinación de cuentas y parametrización.
- Visión general del las herramientas de implementación.